



第二十九届海峡旅游博览会

The 20th Strait Travel Fair

2025第十届中国（厦门）国际休闲旅游博览会

The 10th China (Xiamen) International Leisure Tourism Expo 2025

参展指南

2025.5.16-18

厦门国际会展中心

Xiamen International Conference
& Exhibition Center



目录

第一章 展会指南

- 1、综合信息 P1
- 2、联系名单 P2
- 3、周边住宿信息 P4
- 4、报到流程 P5- P6
- 5、证件及注册 P7
- 6、展览运营时间表 P9
- 7、布展加班管理 P9

第二章 搭建指南

- 1、特装展台申报规定 P12-P17
- 2、标准展位申报规定 P18-P20

第三章 会刊信息

- 1、会刊信息 P22
- 2、广告指南 P23-P24

第四章 物流指南

- 1、物流及仓储信息 P26

第五章 参展规定

- 1、参展规定事项 P32-P33

第一章

展会指南

- 展会将在何时、何地举行?
综合信息
- 有关各项参展服务，我该联系谁?
联系名单
- 馆内及展馆周边有哪些设施?
周边住宿信息展馆信息指南
- 布展、展会期间搭建商及参展商该如何报到?
报到流程
- 布展、展会及撤展期间的具体时间安排如何?
展览运营时间表
布展加班管理



第一章 致参展单位

尊敬的参展单位:

欢迎您参加第二十届海峡旅游博览会和2025第十届中国（厦门）国际休闲旅游博览会！

本《参展指南》旨在为您提供本届展览会的各种相关信息，以助您顺利进行展前筹备工作。如果您在查阅过程中有任何疑问，请随时联系我们，我们的工作人员将非常乐意为您提供帮助。

为方便各展商参展，各展商扫描下方二维码，通过旅博会官方小程序登录展商账号提交参展信息。



请注意，以下服务项目中，主办单位将委托展会指定服务供应商向展商/搭建商提供相关服务。

服务项目	服务供应商类型	公司名称
特装展台搭建及工程审图	指定服务商	厦门广展文化传播有限公司
审批、展台设计建筑审批	指定服务商	厦门广展文化传播有限公司
家具、设施、设备等租赁	指定服务商	厦门广展文化传播有限公司

请仔细阅读本《参展指南》并认可其中各项条款所具有的法律效力。本《参展指南》与参展申请表中的各项规定互为补充，展商须代表第三方直接负责遵守展会主办方关于展会的要求（包括但不限于《参展指南》、《参展申请表》等文件）。

一、综合信息

展会名称: 第二十届海峡旅游博览会和2025第十届中国(厦门)
国际休闲旅游博览会

布展时间: 2025年5月14日 08:30-17:30

5月15日 08:30-21:00

展商入场时间: 2025年5月16日 08:00-17:30

2025年5月17日-18日 8:30-17:30

撤展时间: 2025年5月18日 16:30-24:00

展览地点: 厦门国际会展中心C馆福建省厦门市思明区会展路198号
展会期间, 参展人员在展场内必须佩戴有效证件, 凡未佩戴证件者, 将被视作无证人员, 展馆安保人员有权将其带出博览会场地。

二、展会事宜联络人:

(一) 厦门赛鑫国际展览有限公司

厦门市思明区环岛东路1699号建发国际大厦10楼

(二) 销售顾问

周鲁婷(女士)

邮件: ltzhou@sino-trip.com

电话: 86-0592-2337076

手机: 13859991903

陈静婉(女士)

邮件: 627965123@qq.com

电话: 86-0592-2592562

手机: 13459003107

游安能(女士)

邮件: youan@sino-trip.com

电话: 86-0592-2592257

手机: 18060289869

康文玺(女士)

邮件: kangwenxi@sino-trip.com

电话: 86-0592-2592961

手机: 15160083084

(三) 媒介顾问

陈建彬 (先生)

邮件: chenjb@sino-trip.com

电话: 86-0592-2592257

手机: 18206079240

(四) 主场服务/搭建事宜联络人:

厦门广展文化传播有限公司

联系人: 赵志强 (总负责)

联系人: 林光峰 (标摊负责人)

联系电话: 0086-592-5976213/

联系电话: 13959258137

13779941198

电子邮箱: 296003857@qq.com

三、周边住宿信息

为了协助展商能够更好地参加展会，方便您能够在展馆周边更便捷的解决住宿问题，我们特向您推荐展馆周边可以选择的住宿酒店。如您有此需要，请填写酒店预定信息。

序号	酒店名称	地址	离展馆距离
1	厦门国际会展酒店 (环岛路店)	厦门市思明区会展二路199号	0.1km
2	厦门君泰酒店 (环岛路店)	厦门市思明区文兴西路1459号	2.5km
3	厦门白海豚酒店 (环岛路椰风寨沙滩店)	厦门市思明区会展南二路256号	2.7km
4	厦门金瑞佳泰酒店 (会展中心古地石地铁站店)	厦门市思明区洪莲中路607/609号	3.2

酒店咨询联系人:施雅彬18960387865/王承宇15060781990

四、展馆信息指南

厦门国际会议展览中心位于中国福建省厦门市思明区会展路198号。

乘坐公交车请乘坐109路，101路，19路，30路，653路，641路，752路，855路，942路，948路在会展中心站下车。

距厦门高崎国际机场约 15km, 车程 24 分钟。距厦门火车北站约 25 km, 车程 30 分钟。距厦门火车站约 9km, 车程 25 分钟。



五、报到流程

（一）布展报到

2025年05月14日至05月15日为特装展台搭建时间。施工单位必须为施工人员办理施工证件，施工证件为预制证件；施工人员白名单需在**4月30日**前至主场搭建报馆系统。施工人员证件在审图通过并交纳相关费用后，凭报关资料原件及付款凭证复印件，可在布展期间至主场搭建服务台（**C3大堂前门玻璃门进门右手边**）办理相关手续。

（二）参展报到

2025年5月14日-15日 8:30-17:30为参展商报到时间。请参展单位指派工作人员凭《展位确认书》于大会组委会报到，并领取组委会提供的参展证（4张/每9平方米）。

领取地点：展商报到处（**C3大堂前门玻璃门进门右手边**）。参展商在展会期间需佩带证件，并服从展馆保安人员的管理，无证件人员将不得进入展馆。

（三）展会保险

建议参展商为自己的展品或其他贵重物品购买保险，以防失窃、丢失或由火灾等引起的各种损失；参展商还应为展台中的工作人员和客户办理意外保险以及第三者责任保险。展会期间主办方将与有关部门采取周密的保安防范措施以确保展会顺利进行。为了保障展览会现场施工及工作人员的利益，减少发生意外为企业带来的经济负担。

六、证件及注册

（一）各种证件使用表

序号	证件名称	有效使用期间	时间	申请说明	申请截止日期
1	参展商证	5月16日-18日	全天	每个展位4张证	5月9日
2	布撤展通行证 (指定搭建商 证、非指定搭 建商证)	5月14日-15日	全天	填写《非指定搭建商 回执》	4月30日
		5月18日	17:00至24:00		

（二）参展商证使用规定:

参展商证件仅供参展单位业务人员进馆使用。

（1）使用有效期: 5月16日 - 5月18日

（2）组委会为每个标准展位或者每9平方米空地展位发放4个免费参展证。

（3）办理证件请提交个人信息，如果您仍然需要更多证件，请付费150元人民币/证，提交申请时同时交纳费用。

（4）每展台原则上只能认购三个额外参展证。

注: 各展团的参展证及有关资料以各展团为单位，由展团负责人或指派专人在注册时统一领取，请各参展商到所属展团负责人处领取。

（5）参展商证是参展人员在博览会期间进入展览场地的有效证件之一；展会期间，参展人员在展场内必须佩戴有效证件，凡未佩戴证件者，将被视作无证人员，展馆安保人员有权将其带出博览会场地。

（6）凡自带演员于公众日表演的展团，以展团为单位申报演员人数，为演员申请参展证。演员人数最多不得超过20人。演员证（参展商证）在注册时同时发放。凭参展证即可进入展馆，表演只限在各自展区内进行，表演时音量不得超过50分贝。

（7）布撤展通行证、供参展单位或协助参展单位进入展馆进行布撤展的相关服务人员使用。各搭建商的设计、施工人员必须佩戴通行证方可进馆施工。非指定搭建商缴纳施工管理费、保证金、用电接驳费等相关费用后凭借单据方可到场馆制证中心领取通行证。

（8）展期内非指定搭建商的现场服务人员（电工、保洁员）须佩戴服务证。服务证150元人民币/证。请于2025年5月9日前将服务证购置回执和汇款凭证传到主场服务处。

（9）运输车证：运输车证仅供进、撤馆期间各参展单位运输展品的车辆进出展场使用。届时现场服务公司将根据进、撤馆车流情况，现场发放。

（三）领证、注册

（1）2025年5月14日-15日（8:30-17:30）参展团的参展证及有关资料以各展团为单位，由展团负责人或指派专人在注册时统一领取。

（2）其他参展商应到“第二十届海峡旅游博览会和2025第十届中国（厦门）国际休闲旅游博览会参展商报到处”（C3大堂前门玻璃门进门右手边）报到并领取相关证件，注册报到时应提供展位确认书。记者证由媒体单位向组委会办公室申请，由其统一负责统计和办理。

七、展览运营时间安排表

参展单位	4月30日前	5月9日 24:00前	5月14日	5月15日	5月16日	5月17日	5月18日
参展商		参展商证申领截止	参展商报到、领证		参展商展览展示、销售产品、对接洽谈		
			特装展商布置展位、摆放展品 08:30-17:30		入场时间 08:00-17:30	入场时间 08:30-17:30	
				标摊展商布置展位、摆放展品 08:30-17:30	开馆仪式 9:30-11:00		16:30后展品出馆
搭建商	布撤展证申领截止		现场搭建施工，凭相应报馆材料及布展证入场				现场撤展，凭撤展证进场 16:30-24:00
	搭建商报馆、报图、审图截止		布展时间 08:30-17:30	布展时间 08:30-21:00			

八、注意事项:

(一) 布展加班管理

参展单位在规定的布展时间内无法完成布展工作的,需申请加班布展。加班须于当日16:00前向主场搭建管理提出延时申请。

16:00之后申请加班将加收50%的费用,17:00之后不接受加班申请。

(二) 收费标准

加班时间		价格	界定标准
17:30-24:00		800元/展位/小时	适用于本次展会所涉展厅，按展位计算。
24:00-次日8:00		1200元/展位/小时	
备注	需加班的单位请于当日16:00前填报加班需求书，逾期加收50%。		

联系人: 阙妍楠 联系电话: 15960888796

第二章

搭建指南

展位展商/搭建商须提交

申请光地展位后，我的展台设计方案如何获取审批？我的指定搭建商如何办理进馆手续？

现场需要展具展架以及其它物品如何租赁？



一、推荐展台搭建服务商（特装展位）

公司名称: 厦门广展文化传播有限公司

地址: 厦门市思明区会展南里新景海韵园 218 单元 0702 室

联系人: 赵志强

电话: 13779941198

传真: 0086-592-5976213

Email: 296003857@qq.com

公司名称: 厦门博艺通展览展示服务有限公司

地址: 厦门市翔安区鼓岩路 1 号华论国际大厦 1505

联系人: 杨富民

电话: 13606056778

Email: 623896189@qq.com

公司名称: 厦门市五精展览展示有限公司

地址: 厦门市思明区环岛东路五通泥金社

联系人: 黄文忠

电话: 13159220909 Email: 272192209@qq.com

二、特装展位审图申报程序及相关内容

联系人:赵志强 13779941198

	内 容	说 明	截止日期
步骤一: 报馆须知	1、搭建公司上报馆系统申领展位并提交报馆系统上要求的相关资料（购买保险、布展委托函、授权委托书、搭建单位相关资料、特装展位图纸、搭建材料检验报告、现场工人相关技术资格证书、现场施工人员会展白名单等）	本次展会展台搭建必须购买展台保险	4月30日
	2、单层展台高度小于5m（含5m） 禁止超高展台，单层展位顶部封顶面积不能超过总展位面积的 1/3 联系人: 赵先生 13779941198	效果图、材质图、立面图、顶视图、电路图、电箱位置图（展馆平面图上注明） 其中立面图和顶视图需要拉米格图并标明尺寸。 (详见审图模版)	4月30日
步骤二: 交纳费用	审图通过以后请将展位搭建押金转至主场搭建商指定账户。 账户名: 厦门广展文化传播有限公司 开户行: 交通银行厦门分行前埔支行 银行账号: 352000681018010065833	1. 审图合格以后，联系主场搭建管理商办理水电气申请。并将款项汇款至主场搭建管理指定账户（公对公账户） 2. 汇款后将汇款凭证上传至报馆系统对应窗口，并将退押金信息编辑发送至主场联系人。 联系人: 阙妍楠 联系电话: 15960888796	4月30日
步骤三: 证件办理及领取	施工人员证件、货车证 联系人: 赵先生 13779941198	搭建商需携带纸质报馆资料及缴费凭证于5月14日上午08:00到厦门国际会展中心C3大堂报到注册及领取施工证件。	5月14日-5月15日
步骤四: 费用结算	退还押金	展台押金: 主场搭建清场验收后，对布撤展野蛮施工、违规施工并屡教不改及物料丢弃展馆等行为将进行扣除押金处罚及拉入黑名单。	展会结束后60 个工作日

（一）特装展台施工费用

（1）搭建公司搭建展台所需缴纳的施工管理费请联系组委会。
特装搭建公司需缴纳如下费用：

展览期间的特装施工管理费为**25元人民币/平方米**。

（2）对于预定光地展位且有特装的参展单位，须于4月30日前将布展方案（含效果图、施工图、电路图、材质说明及消防措施）报组委会审核通过后方可领取布/撤展证，进馆布展。

展位面积/m²	≤100	101-200	> 200
特装施工押金/元	30000	40000	60000

（3）施工押金及施工管理费请直接交到展馆现场服务台即可。

参展商或布展单位在展览结束按规定清运展位垃圾并保持展馆设施完好，经展馆现场人员确认后可凭押金条退还特装押金。

注：为了确保现场搭建安全，所有特装搭建商均需与现场服务公司签署展位施工安全责任书，详见 **《申请表格》**

（二）搭建公司资质

（1）凡租用空地自行搭建的参展商，也可自行指定展台搭建公司。指定的搭建公司必须是具有法人资格和资质等级的施工单位。

（2）所有搭建公司必须遵守本届博览会的各项规章制度及厦门国际会展中心展厅的相关施工管理规定，并接受组委会的监督和管理。组委会有权拒绝其认为不合格的搭建公司进入厦门国际会展中心展厅布展。

（三）特装展台施工规定

（1）为保证搭建安全，所有特装搭建公司进场均需购买保险并出示相关凭证

（2）组委会有权拒绝没有凭证的搭建公司进场。

（3）特装搭建请严格遵循限高，详见技术参数表格。

展厅名称	面积（m ² ）	地面材质	地面承重 吨/ m ²	搭建限高 （m）	进、卸货通道 （搭建期间）
C1	6561（81×81）	耐磨胶泥	3.5	5	C1馆后门 4号门
C2	6561（81×81）	耐磨胶泥	3.5	5	C2馆后门 10号门
C3	6561（81×81）	耐磨胶泥	1	5	/
C4	6561（81×81）	耐磨胶泥	3.5	5	C4馆后门 14号门
C5	6561（81×81）	耐磨胶泥	3.5	5	/
C3a	4500	花岗岩	0.5	5	/

（4）请自觉维护展馆内的公共设施和消防设施。

（5）禁止参展者在展厅内进行喷漆、焊接或锯木及其他会产生灰尘或干扰其他参展者或参观者的行为。请在展位规定范围内搭建展台，展台垂直投影不能超出展台范围。

（6）根据消防要求，特装展位禁止封顶，如有封顶需求，必须提前申请并做防火处理，悬挂干粉灭火器。

（7）两个相邻展位背板高度不一致时，高出的展位背板请用白色布遮挡。

请不要占用展厅内通道面积施工及展出。

（8）为安全起见，展会组委会要求参展商只使用主场搭建商提供的供电线路服务。禁止参展商自行安装照明和机器设备。

（9）展台搭建时，请不要阻挡消防栓，不得占用消防通道。展位搭建时请不要在展厅地面上使用钉子、打桩等方式固定物件。请不要使用油脂、油漆、胶类等不易清除的装饰材料。

（10）搭建商必须提交展位施工电工的有效电工证件，并需本人随身携带进场施工。

（11）展馆区域内的所有展位搭建必须遵守厦门国际会展中心的安全消防规定。

（12）展馆内严禁吸烟。

（13）所有装修和装饰材料均需采用不燃或难燃材料。

（14）全馆禁止使用易燃易爆和危险化工产品。

（15）展馆内不得使用明火施工，不得现场电焊、气焊施工。

（16）申请展台用电请根据展台需求填写用电申请表，空地展位展商均需单独提交用电申请并安装独立的电闸开关，不得同其他展台共用。

（17）开展期间，如无极特殊情况，不可搭建与拆除。

（18）搭建商必须严格按照指定时间向展会组委会申报，并提供效果图、平面图和电路图。

（19）在被允许执行相关程序之前，搭建商必须与展会组委会签订一份“施工安全协议书”。

（20）搭建商将对展会搭建期间任何安全事故负责，若出现任何安全事故，将被禁止参加今后中国厦门国际会展中心内所有展台搭建项目。

（四）特装搭建相关表格

（1）展商搭建授权委托书及安全承诺书

（2）非指定特装展台搭建商信息

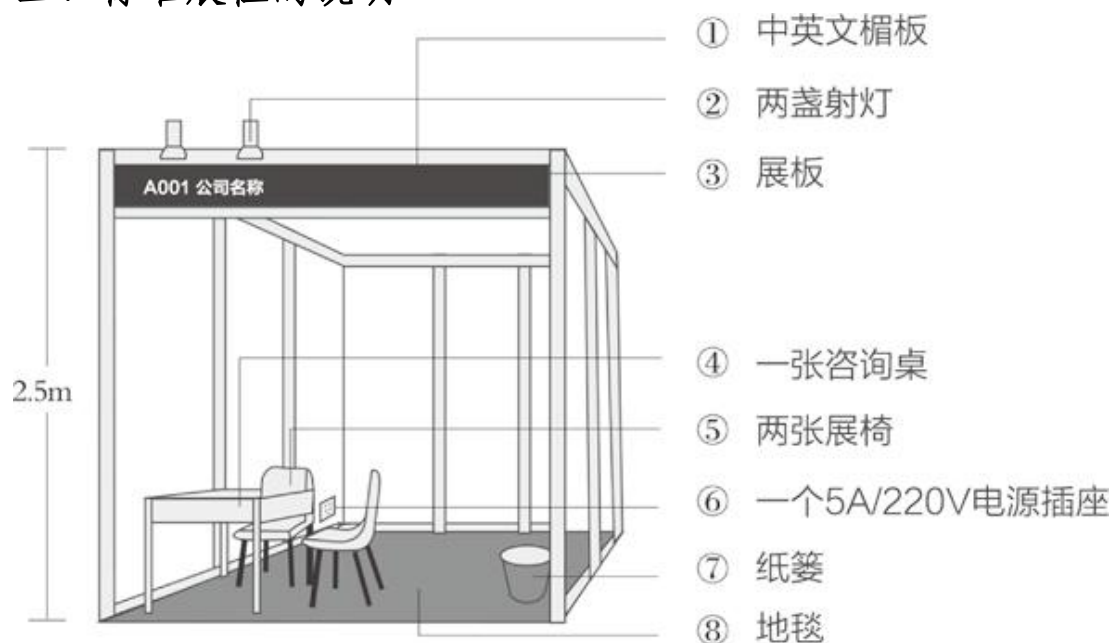
（3）展台电器接驳、施工管理费、施工押金、上下水回执

以上表格请在线填写, 否则会影响进场: 网

址: www.xmguangzhan.com 其他不明事宜, 请联系: 赵志强

13779941198

三、标准展位的说明



(一) 标准展位的配置

(1) 标准展位的楣板信息：参展商中、英文名称及展位号码。

(2) 楣板尺寸为: 2910mm × 210mm

(3) 展位围板：标准展位由铝质支架、一面楣板及三面围板组成。每块围板尺寸: 950mm × 2380mm。

(4) 电源和家具: 1个5安/220伏单相电源插座、2盏聚光灯、2把椅子、1个咨询桌、1个废纸篓。

(5) 地毯将直接铺于地板上，对所提供的地板面料的样式和颜色的改变必须经过主场搭建商的预先核准。由此产生的任何费用将由相关参展商支付。

(6) 任何未使用的标准配制项目，组委会和主场搭建商将不予退款。

（二）标准展位的规定

（1）各参展单位在使用标准展位时，展品高度不得超过标准展位的高度，参展单位在使用展位时不得超过合同中指定的租用范围。

（2）如参展商选择两个或以上连续排列的标准展位，参展商提出要求，拆除相邻展位之间的围板，我们将予以安排。

（3）如参展商选择边角标准展位，参展商提出要求，需要多增加一面楣板信息，并同时减少一面的围板，我们将予以安排。

（4）如参展商提出要求，需在标准展位的楣板上标明公司Logo，主场搭建公司保留以适合的方式进行标明的权力，并需提前申请，由此产生的一切费用将由参展商承担。

（5）不得在标准展位的墙壁上喷涂和粘贴，若需要在墙壁上悬挂展品，请与主场搭建商联系以获得相应服务。

（6）不得在标准展位主体结构上钉钉、覆盖或悬挂展品（任何种类）。

（7）不得在展厅天花板进行任何悬挂，不得在展厅地板、墙壁或建筑物的任何部分进行安装。

（8）所有照明装置和插头插座须从主场搭建商处定购。

（9）参展商负责保持展位设备及所租用物品完整无缺。

（10）如参展商想改变标准展位的设计，需向主场搭建商提交书面申请，并由参展商自行安排搭建。

（11）如需增加标准展位内的家具设置，请联系组委会并填写家具租赁表格进行租用。

（三）电力供应

展厅的全部照明电力将由厦门国际会展中心提供。展位电源将于每天展览会结束后30分钟内切断，在展会的最后一天，展览会结束后切断。如有特殊要求24小时电力供应的参展商应向展馆现场服务处提交相应的书面说明。

（四）标摊楣板的提交

通过旅博会小程序，提交标摊楣板制作信息，请于规定截止时间前提交楣板信息。图示仅供参考流程，具体截止时间请参考小程序提示。

1、进入旅博会小程序



2、点击展商注册，输入账户密码，并登录展商账号



3、进入展商页面，点击标摊楣板信息



4、点击添加，请于提示截止日期前提交



5、编辑提交信息，红色*为必填项，编辑完成后提交即可



四、展具租赁



展具租赁清单

展具名称	租金 (元/期)
50寸LED电视	800
55寸电视机	1000
60寸电视机	1200
70寸电视机	1800
冰柜（卧式）	600
冰柜（立式）	600
咨询桌（抽屉式）	160
洽谈桌	160
洽谈椅	60
玻璃圆桌套装	400
白(黑)色玻璃中柜	400
白(黑)色玻璃矮柜1.2	400
白(黑)色玻璃矮柜1.5	400
白(黑)色玻璃矮柜（一层）	400
阶梯型展架	200
饮水机	300
展期用电/三相100A/380V	9750
展期用电/三相16A/380V	2080
展期用电/三相32A/380V	3760
展期用电/三相63A/380V	6600
展期用电/三相80A/380V	7260
施工用电/单相16A/220V	1300
普通网络	400

- 1、展商需要展具租赁服务的，
登录网址：www.xmguangzhan.com提前下单付款。
- 2、以上价格均为整个展会期间的租赁报价
- 3、展具有限，先到先得，现场也可下单申请。
- 4、详情咨询 赵志强 13779941198

第三章

会刊信息

- 会刊信息
- 广告指南



会刊信息

一、请各参展单位认真填写会刊信息，组委会根据各参展单位提交的会刊信息进行编辑、印刷，刊发给各与会来宾及采购商。

（一）通过旅博会小程序提交会刊信息，请于提示截止时间前提交，组委会保留编辑所有递交材料的权利：

图示仅供参考流程，具体截止时间请参考小程序提示。

1、进入旅博会小程序



2、点击展商注册，输入账户密码，并登录展商账号



3、进入展商页面，点击会刊登记



4、点击添加，请于提示截止日期前提交



5、编辑提交信息，红色*为必填项，编辑完成后提交即可



（二）会刊刊发

列有参展者及其产品介绍的组委会展览会刊，将提供给参展者及参观者，还将被分发到政府相关部门、各协会、各商会和新闻媒体。

二、广告指南

最大化您在展会的品牌曝光率！赞助是提高您公司和产品/服务在展会关注程度的最佳途径，是提高您在展会宣传投资回报率的最佳方式。以下是赞助目录，希望能够帮助您的营销和品牌推广活动，供您参考。

项目类别	服务类别	服务说明	价格（元）
展会物料	证件 （主宾专属）	展会各证件背面广告位	200,000
	手提袋 （主宾专属）	无纺布手提袋 （6000 个）	60,000
	门票 （50000 张/ 批）	门票背面广告位	30,000 元/ 批
	DM 画册 （300000 份）	DM 单（100 字/条）	20,000
	旅博会会刊	封二	30,000
		封三	15,000
		扉页	20,000 元/P
		内页	10,000 元/P
	旅博会定制 小礼品	定制扇广告	10,000 元/ 批
	其它物料	主舞台观众区椅背贴广告	60,000
		参观指南广告位	10,000 元/P
		买家服务手册广告	10,000 元/P
		嘉宾服务指南	10,000 元/P
		旅博会定制水瓶身广告 （5000 瓶）	30,000

		展馆指示地贴广告	10,000 元/ 个
		嘉宾、买家入住酒店报到处 广告位	10,000 元/ 个
		一对一交流会区域广告位	10,000 元/ 个
场馆 广告	场馆周边	C3 馆入口玻璃幕墙	60,000
		C3 馆大堂内侧玻璃幕墙	45,000
		广场入口处看板	40,000 元/ 块
		C 馆雨廊前看板广告	30,000
		展厅入口一侧看板	25,000 元/ 块
		展厅入口包柱广告	25,000 元/ 个
		厅内主通道吊旗	15,000 元/ 面
		C 馆序厅走廊吊旗	12,000 元/ 个
		C3 馆入口立柱画面	20,000 元/ 个
旅博会 小程序 平台	微信小程序	旅博会专属小程序首页 banner 轮播图广告	20,000
活动推 介资源	中心舞台	中心舞台 LED 屏幕广告	30,000
		大型专场表演（15 分/场）	15,000
	展馆内会场	推介会场地	5,000 元起/ 场
新媒体 平台推 广	微信	官方微信服务号推文	3,500 元/条
		官方微信订阅号推文	3,500 元/条
	抖音号	官方抖音号视频宣传推广	3,500 元/条
		官方抖音直播	20,000 元/ 场
		厦门同城话题热搜投放	30,000
		达人探展直播	30,000 元/ 场
		矩阵式达人合作推广包 （包含视频制作、达人号视频 发布推广、达人号直播）	70,000

		本地垂类生活号合作推广包	50,000
	小红书	小红书笔记推广投流	40,000
		矩阵式达人合作推广包 (包含视频/图片制作、达人号 笔记种草)	60,000
电影院 线映前 广告 (15 秒 视频)	厦门	全市 9 家影院, 60 个影厅, 每个厅每天播放 6 场电影, 单价 8 元一次一场, 投放周期 2 周	40,320
	福州	全市 36 家影院, 197 个影厅, 每个厅每天播放 6 场电影, 单价 8 元一次一场, 投放周期 2 周	132,384
	泉州	全市 28 家影院, 154 个影厅, 每个厅每天播放 6 场电影, 单价 8 元一次一场, 投放周期 2 周	103,488

注: 参展商不允许在所属的展位区域以外发布广告、演示产品、商业宣传及搭建展台或广告标志

第四章

仓储及物流指南

- 联系方式
- 注意事项



一、仓储指南

（一）、相关事项

（1）若展商在展馆现场有临时仓储的需求，请按照以下方式联系：

联系电话：0592 - 5959233/13906036498

联系人：巫鹏举

（2）仓储地址：福建省厦门市思明区会展路198号厦门国际会展中心C1展厅后门4号门1115仓库

（3）收费标准：20元/天/立方米

（4）联系时请报“休闲旅游博览会”，以便工作开展。

注：境内货物外包装贴上A4纸打印的参展公司名称、展位号、展览会名称、参展企业联系人手机号码。仓储费每天每立方米20元，搬运费每立方米100元。布展期展商自行到展厅服务台交费开发票后原地等待接货签收。外包装唛头字体必须大字端正清楚，收货截止日为展会布展日前一天，布展日请勿打电话给理货员，因为理货员发货繁忙，无暇接听电话，请理解。外包装上面无展位号、无参展公司名称、无展会名称的展品可拒收。

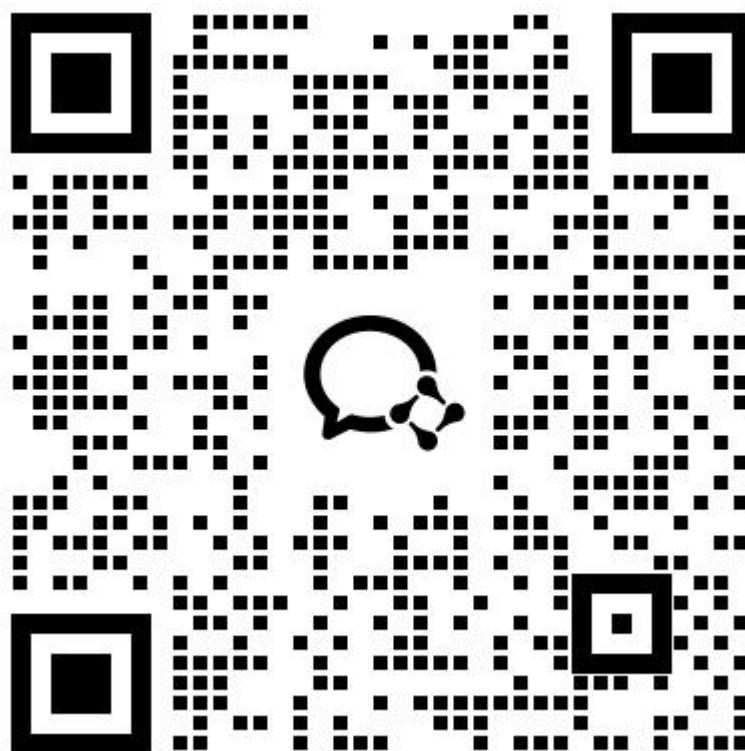
二、物流指南

（一）本届大会合作快递为顺丰速运，顺丰速运作为本届厦门旅博会物流合作商，竭诚为所有展商提供优质展会运输及快递服务。

（二）展商如需物流寄件服务，可扫描下方二维码。或联系相关对接人。

展会现场运营负责人：周来 13600911684

（三）扫一扫加入微信群，寄件咨询更方便。专属客服与您对接。



(四) 扫码寄件，快速下单，先人一步。



展会物流 依然顺丰

2025年5月16日-18日  厦门旅博会

物流合作商「顺丰速运」





嗨！顺丰官微在线
随时联系小哥为您效劳哦



顺丰寄件 —— 操作流程



01 验货打包

将货品送顺丰揽收点给小哥验货打包

02 扫码下单

厦门旅博会顺丰下单二维码



微信扫左侧二维码下快递单

下单成功并保存寄件码

二维码有效期：2025-05-09 - 2025-05-18

03 小哥扫码打印

出示寄件码给小哥扫码打印面单

04 支付运费

到付件不需要现场支付运费

第五章

参展规定事项

- 展位管理
 - 搭建押金及管理费交纳
 - 用电安全管理
 - 布展加班管理
 - 危险品
 - 展品馆内运输及包装箱存放
 - 展位清洁
 - 安全须知
 - 撤展须知
- 综合收费明细



一、展位管理

参展商在全额付清展位费后，方能进场布展施工。

所有人员进入展会施工现场进行布撤展必须自行配备安全帽。
如有需要现场租赁安全帽，请至展会主场搭建管理服务台办理。

参展商展台范围指：从展台地面边界起，至展台所处区域限高高度内的立体空间。参展商应该严格遵守展览时间，展览期间展台需安排人值守。展览正式开始后（5月16日09:00后），任何展品不得从展台或者展览现场撤走。展览未正式结束前（5月18日16:30前），任何展品及展台不得拆卸。参展单位不得将任何物品放置在展位以外的区域，否则将依规定进行清除，后果由参展单位自行承担。

（一）特装展台装修

参展商须选择具备相关资质的搭建商搭建展台，参展商须与搭建商签订正规服务合约，确定设计与施工等事宜，做好搭建工作。
特装展台装修须填写表格《特装搭建申请表》。

（1）考察展馆

参展商在进行展位设计时，应派设计师和相关搭建技术人员到场馆进行搭建场地实际测量，以免在搭建时出现问题，耽误布展进程。

（2）特装展台参展商及搭建商须知

1、参展商与特装搭建商自愿平等协商合作，就展台搭建事宜达成协议。

2、展台搭建过程或者使用过程中，因搭建原因给参展商造成的

任何损失，参展商应直接与搭建商协商责任承担问题。

3、根据中华人民共和国相关法律规定，参展商与搭建商因展台搭建产生的任何纠纷（任何纠纷包括但不限于防火隐患、搭建施工安全、合同纠纷、票据纠纷等）应由双方协商解决，主办方及主场搭建对此不承担任何法律责任。

（二）特装展位搭建要求

（1）为加强展会现场施工安全管理，参展商须选用有展会搭建资质的施工单位进行展位搭建。

（2）所有搭建物必须建在大会所划定的范围内，其垂直投影不得超出该展位的画线范围。

（三）特装展位搭建施工要求：

（1）展位搭建限高：单层展位高度5m。禁止超高展位。可以使用吊点。如展位搭建超高，经现场消防部门查处，一切责任和后果由参展商自负。展台搭建规定材料要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准，选材合理坚固。搭建物必须建在应有的场地范围内，其垂直投影不得超出画线范围。任何展台结构或展品（公司名称、标志、灯箱和海报）禁止超出展位边界。禁止利用展馆内建筑物、建筑物装饰、栏杆、墙体作为展台结构的一部分，禁止展台搭建占用消防通道。

（2）钢结构立柱应使用直径10cm 以上的无焊接材料，底部焊接底板，上部焊接法兰盘以增加立柱的受力面积，已保证展台结构的牢固性。展台结构主体墙落地宽度不应小于10cm，以确保与地面的接触面积，超过 6 米的大跨度墙体及钢框架应在顶部加设横梁连

接，下部加设立柱支撑，保证展台整体刚度和稳定性。承重构件，所采用的角钢、槽钢、方通等材料必须为国标产品，特装展位承重构件不得采用装饰用软性金属材料或脆性材料（如玻璃）。

（3）木质承重柱、承重梁须内衬连续实木龙骨，以保证构件本身结构完整。木质结构单跨跨度限制在6m以内，高度限制在5.5m以内，钢结构和钢木混合结构（包括内衬方钢、铁架）单跨结构限制在8m，成型钢网架跨度可根据其截面适当放宽，但最大不得超过10m，如有展位超出以上标准，该展位要向展馆现场工作人员出示专门的结构稳定计算书。无框架结构特装展位，木质墙体厚度不得小于30cm；框架结构特装展位，木质墙厚度不得小于10cm。承重木质墙必须有方钢或无缝圆管做内部支撑。

（4）使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于1cm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应在水平面1.5m处粘贴标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。

（5）相邻展位所有结构背板墙必须作出妥善装饰处理，空场地上特殊装修的展位外表面如在通道的视线范围内，也必须要做装饰处理，维护展会的整体美观。

（6）搭建单位必须按实际施工面积和施工人数如实申报办理入场施工手续，并交纳施工保证金和管理费用，第一次出现施工保证

金未交情况，给予书面警告，再次出现则列入搭建单位黑名单，取消其 2 年内在展馆内的施工资格。禁止面积不符和认证不符；任何搭建单位不得为其它施工单位代办施工手续；施工人员在现场必须佩戴施工证件，服从展馆及主场人员的管理，并配合其工作。

（7）禁止木质人字梯入场，2m 以下的作业可使用人字梯（需铝合金或铁质）。超过 2m 的高作业必须使用移动脚手架或专业高空作业设备，脚轮必须固定，交叉斜撑必须扣好，每一层必须铺满脚手板，操作层须有护栏。现场施工中，施工材料应放置在本展台范围内且不得阻塞通道，如阻塞通道，展馆方视其为废弃物料处理并采取相应的措施。展台搭建过程中的废弃物料，请搭建商自行带离展馆，不得丢弃至展馆。现场施工中，施工材料禁止倚靠展台。重量大的展台必须使用地撑板。

（8）撤展时自上而下进行，严禁拉倒、推倒等野蛮施工。在撤馆过程中禁止抛掷物料。标准展位在搭建时不得遮挡展位箱盖板。特装展位必须在展位电箱盖板上预留活动板，以便需要时对展位电箱进行操作。

（9）展馆内禁止使用弹力布、窗帘布、纱制品等各类针棉织品装饰展台。仿棉麻布纱质感的装修装饰材料及特殊膜制品，其燃烧性能均不得低于国家规定的 B1 级标准。（难燃），并须在施工申报时提供该材料样品及国家权威材料检测机构提供的产品检验报告。展台施工严禁使用易燃、易爆物品（如：酒精、稀料、橡胶水等），不得在馆内进行喷漆、刷漆打磨等工作。仅允许使用非残留性的单面、双面布底胶将地毯和其他覆盖物固定于水泥地面。不允

许在地面或墙面上使用粘胶物，如有违反， 清洁费由参展商支付。

（10）展馆内不准有明火作业。加强施工现场文明管理，不得穿拖鞋、光膀进馆施工。

（11）请勿利用展馆设备或在墙体上悬挂物体。不得在网架上进行重物悬挂和牵引，私自吊挂一经发现，立即拆除，并给予罚款处理。

（12）禁止使用碘钨灯、霓虹灯及带触发器发热量大的高温高压有安全隐患的灯具。展台搭建材料的燃烧性能等级不得低于难燃型（B1 级）。展台内所有窗帘、装饰性 彩带、彩旗等纺织品，必须经过防火处理。特装展位须自行配备灭火器。配备要求：每18 平方米展位需配备一组灭火器。如无法自行配备可至租赁服务台进行租赁，租赁价格为 30 元/个/展期。展台结构墙体不得遮挡消防标识和设备，如有遮挡必 须要开孔。

（13）展会期间，每个展台必须留有专门的守馆人员值班，以便发现问题及时处理。对于搭建期间存在的安全隐患的展台，搭建商应在接到《整改通知书》后按时整改。

（14）展馆内施工不得使用电锯、电刨等加工作业工具，不得使用电、气焊等明火作业， 所有展台设计及搭建必须遵守厦门市建筑消防设施管理规定相关内容。所有展台设 计及搭建必须遵守展馆场地细则相关内容。所有展台所使用地毯必须为防火等级不 低于 B1 级的阻燃地毯。

（15）展台搭建材料的选用要符合国家环保部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合会议的特点合理选材，选材时应符合国家

环保要求。展台搭建及装修材料必须符合国家有关Ⅱ类民用建筑工程（文化娱乐场所、图书馆、展览馆、体育馆等）室内环境污染控制规范的要求。倡导搭建公司使用节能环保型建材，推行绿色环保搭建（可回收利用率 60%以上），营造良好的办展环境。

（16）所有展位在开展期间音响分贝不得超过 60 分贝，如超过标准将扣除音响噪音押金。

二、搭建押金及管理费交纳

（一）根据厦门国际会议展览中心的要求，同时为了更好的监督和执行展厅搭建管理规则，在展会期间，各空地搭建商必须向主场搭建商：厦门建发国际旅行社集团有限公司缴纳展台搭建押金。

（1）搭建押金：**100m²以下展位按30000 元收取。**

101-200 m²展位按 40000 元收取。

200m²及以上展位按 60000 元收取。

（2）押金退还：展会结束以后 60 个工作日内，返还汇款帐号。

（3）押金说明：特装展台施工押金必须由搭建公司支付。

（二）退还条件：

（1）搭建及撤馆期间安全文明施工，无野蛮作业，且无违反展馆规定及施工要求。

（2）展台拆除干净及无垃圾剩余，且对展馆地面或设施未发生任何破坏。所需材料：清场单（撤馆完成后由主场搭建管理方签收提供）

（三）电费标准:

说明	规格	单价（元）
展位电源接驳	16A/380V	2080元
	32A/380V	3760元
	63A/380V	6660元
	80A/380V	7260元
	100A/380V	9750元
展台24小时用电需向主场公司提前申请，具体事宜联系主场用电负责人。 联系人:赵志强 联系电话:13779941198		

（四）管理费: 25元/平方米截止日期5月9日。5月9日至5月13日将产生50%延时费，5月14日起只接受到展会现场申报，届时将产生100%延时费

（五）费用交纳方式: 银行转账，请务必注明展位号以及参展公司信息。转账完成以后请将银行水单回传至主场搭建负责人（特别重要: 如未注明展位号及参展公司信息，我司将无法确认已经收到该笔款项，由此产生的申请延误和相关损失由参展商自行承担）。

主场搭建联系人:

赵志强/先生负责人 13779941198 邮箱: 296003857@qq.com

（六）施工押金扣除标准

任何施工单位及个人违反关于《厦门国际会议展览施工安全规定》，拒不执行场馆方提出的安全管理要求的，经展馆方取证并通知依照以下标准进行警告及处罚，对于严重违反本安全规定拒不服从劝阻的单位和个人，主场运营方有权作出强制撤场的处理决定。

（1）遵守法规、服从主场服务商和组委会管理、安全作业、文明施工。

（2）严格认真执行《中华人民共和国消防法》、《安全生产法》、《大型群众性活动安全管理条例（国务院505号令）》等规定，落实各项防火、安全责任和措施，明确防火、安全负责人，并认真履行职责。

（3）原则上展位施工押金由施工单位缴纳。若参展单位代为缴纳，施工单位不因此免除责任，并视为参展单位同意，如施工单位有违规行为展馆可从其缴纳的施工押金中扣除相应的违约金。施工押金统一在撤展清理完毕经展馆现场人员确认施工单位无违规需扣除押金的情况后方可退还。

（4）严禁将易燃（弹力布、汽油、酒精等）、易爆物品（如烟花、爆竹）及危险、剧毒化工产品带入展馆。如有违约应立即自行清出展馆且主场服务商可扣除全部押金。

（5）馆内不得明火作业。如有违约应停止施工且主场服务商可扣除1000元/次的违约金。

（6）馆内严禁吸烟。如有违约应进行整改且主场服务商可扣除100元/人次的违约金。

（7）严禁高空悬吊。如有违约应进行整改，拒不整改的展馆可予以拆除并扣除2000至10000元的违约金。

（8）不得遮挡、挪用、圈占消防设施，阻塞消防通道、消防卷帘门、紧急安全出口、公共通道、配电房门、展馆库房门、展厅通道。如有违约，主场服务商有权口头一次要求施工单位进行整改，

第二次若还未整改的施工单位，主场服务商可予以清理并扣除500至1000元的违约金。

（9）未经许可，不得使用电锯、电刨、切割机、焊机等进行作业。如有违约应进行整改，拒不整改的主场服务商可予以断电要求停止施工并扣除500至1000元的违约金。

（10）施工单位自行负责从展馆提供的配电箱等电源处接驳至展位或会场的线路敷设及用电安全。不得私拉乱接水源电源气源。如有违约应进行整改，拒不整改的主场服务商可切断水电气源并扣除500至1000元的违约金。

（11）如造成展位内接水源泄漏，应进行整改且主场服务商可扣除800元的违约金。

（12）电工作业、高空作业等需专业人员操作的工作，操作人员上岗应持有相应的电工证、高空作业证等有效证件。如有违约应进行整改，拒不整改的主场服务商可要求停止施工并扣除500至1000元的违约金。

（13）施工人员应佩戴合格的安全帽。如有违约应进行整改，拒不整改的主场服务商可要求停止施工并扣除100元/人次的违约金。

（14）展位的设计结构必须牢固安全，展位顶部不得大面积覆盖，展位应使用非燃材料或阻燃材料，禁止使用存在安全隐患的灯具和线材（如高温碘钨灯、高温石英灯、平行线、麻花线等）。如存在重大安全隐患的，应进行整改，拒不整改的主场服务商可要求停止施工并扣除2000元直至全部押金作为违约金。

(15) 对危险性较大的作业，如吊装、高空作业等，施工单位应划定安全区域、设置安全标志、配备警戒人员，确保作业安全，如有违约应进行整改，拒不整改的主场服务商可要求停止施工并扣除1000元的违约金。

(16) 根据组委会或主场服务商通知及时撤展，于5月18日24时前将搭建的展位拆除并清运完毕，切实保证展馆及周边环境卫生。未及时拆除展位并清运垃圾的主场服务商可扣除1000元以上直至全部押金作为违约金和清洁费。

(17) 因违反上述约定，所发生的一切安全事故和责任，由本施工单位承担，除了缴交相应违约金外还应赔偿由此给主场服务商等单位造成的所有经济损失。

三、用电安全管理

(1) 参展商对其展位在布展施工和展览期间的用电安全负责。

(2) 参展商督促所委托的展位搭建商遵守本规定，落实用电安全工作。

(3) 参展商督促所委托的展位搭建商落实展馆方提出的整改要求，消除安全隐患。为安全起见，展览场地所有连接主电力系统的工作都必须由特装搭建商申报至主场搭建商处统一安排。

(4) 任何插座只能连接一个接线板，不得设置多插头电源。

(5) 电子设备的安装应该符合“电子工程安装通用标准”以及技术常规。主控电路的分支控制器应该安装在大厅内（室内）。电线应该选用有两层绝缘保护层、对易燃物质、装饰物、展品有一定抵抗作用的铜芯线缆，或使用有防火隔离层的线缆。线缆的最大直

径为 2 毫米。变压器必须放置在防火的安全位置。

(6) 将电线插入预制板件时, 应该有绝缘管道。照明设备必须有足够大的散热孔隙。展台严禁使用例如碘灯、高压灯、加热器、电熨斗等电器, 严禁超负荷用电。布展期间, 临时线缆必须遵循有关的规定。

(7) 禁止连接展台范围以外的任何电力设施。

(8) 特装展位参展商可以填写表格 B4《特装搭建用电申报表》申报现场用电。该表格中的价格包括从主电源到展台的电缆连接, 电力消耗, 现场技术人员, 安全检查以及固定装置。每个电源插座每次只允许连接一个电器。

(9) 严禁使用动力电源插座为照明设备供电。

(10) 大会组委会保留纠正乃至切断任何危险装置电源的权。

四、布展加班管理

(一) 加班申请

参展单位在规定的布展时间内无法完成布展工作的, 需申请加班布展。加班须于当日16:00前向主场搭建管理提出延时申请。

16:00之后申请加班将加收50%的费用, 17:00之后不接受加班申请。

联系人: 阙妍楠/女士 电话: 15960888796

加班按展位为单位收取, 不足 1 小时的按 1 小时计算;

(二) <100m²展位加班费用

时段	价格
17:30-24:00	800元/小时/展位
24:00-次日8:00	1200元/小时/展位

(三) $\geq 100\text{m}^2$ 展位加班费用

时段	价格
17:30-24:00	1200元/小时/展位
24:00-次日8:00	1600元/小时/展位

五、危险品

展馆严禁使用明火或者易燃易爆的气体。展示仪器所需使用的高压容器或氧气瓶进入展馆，必须事先向主场搭建商申请报展馆批准后方可进场。公安及消防等部门将于正式展出前进行联合安全检查，对于安检期间发现不符合安全规定的展台结构、展品、设施、危险品、不明物品等，将由有关部门强制清除，由此产生的后果参展商自行承担。

六、展位清洁

展馆方保洁工作人员负责清洁范围为展馆的公共通道、卫生间等公共场所和公共设施；展位内的清洁工作由参展商和特装搭建商负责。参展方所使用的物品，应自行妥善保管。纸箱、木箱、装修材料等杂物严禁堆放在公共区域或展位周边。

如有需要可到服务台办理仓储服务，乱堆乱放的物品展馆方有权视为垃圾清理出馆。参展商、展位搭建商有义务做好保洁防护措施，不得污染展馆地面及其它设备设施。若不慎造成地面或其它设备设施上沾有难以去除的污迹（如涂料、油漆、泡沫胶等），展馆方工作人员有权要求参展商或搭建商即时清理干净，若未能在规定时间内清理干净，展馆方将视受污染程度扣除全部或部分清洁押金作为清理费用。

八、安全须知

展馆内禁止吸烟。主办方对展览提供常规的保安服务，对展览期间及之后发生的展品或参展商私人财物的丢失和损坏不负责任。建议参展商在展台范围内设立可用钥匙锁闭的储藏空间或储藏柜，在展览期间或闭馆后将重要物品保存在其中。如发现火警险情，请保持镇定迅速拨打火警电话（119）。

九、撤展须知

撤展时间：2025年5月18日16:30-24:00 所有参展商请在2025年5月18日下午16:00后到主办服务台取出门条，填写出馆清单。在播放撤展通知后，参展商可以开始收拾展品，顺序回运纸箱、包装箱。在撤展开始前，严禁搭建商、参展商拆除展台主体结构，搭建商须将不属于主办单位提供的搭建材料与装修垃圾清运出场，在此过程中对展馆造成任何损坏须照价赔偿。

祝您参展愉快！

